

Постановление Администрации г. Тюмени от 12 августа 2013 г. N 95-пк "Об утверждении Порядка учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

10 февраля 2014 г., 25 января 2016 г., 9 октября 2017 г., 9 апреля, 24 декабря 2018 г., 16 сентября 2019 г., 13 апреля 2020 г., 26 июля, 29 ноября 2021 г., 17 апреля 2023 г., 17 сентября 2024 г.

Информация об изменениях:

Пreamбула изменена. - *Постановление Администрации г. Тюмени от 16 сентября 2019 г. N 176-пк*

См. предыдущую редакцию

В целях обеспечения питанием обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени", постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания", руководствуясь [статьей 58](#) Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен. - *Постановление Администрации г. Тюмени от 9 апреля 2018 г. N 182-пк*

См. предыдущую редакцию

2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям города Тюмени разработать и утвердить в течение месяца с момента издания настоящего постановления состав и порядок работы комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на [официальном сайте](#) Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исключен. - *Постановление Администрации г. Тюмени от 9 октября 2017 г. N 635-пк.*

Информация об изменениях:

См. текст пункта в предыдущей редакции

Глава Администрации города

А.В. Моор

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации г. Тюмени от 9 октября 2017 г. N 635-пк настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение
к постановлению**

Администрации
г. Тюмени
от 12 августа 2013 г. N 95-пк

Порядок
учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения
расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Тюмени

С изменениями и дополнениями от:

10 февраля 2014 г., 25 января 2016 г., 9 октября 2017 г., 24 декабря 2018 г., 16 сентября 2019 г., 13 апреля 2020 г., 26 июля, 29 ноября 2021 г., 17 апреля 2023 г., 17 сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени (далее - общеобразовательные организации).

Информация об изменениях:

Пункт 1.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 17 сентября 2024 г. N 144-ПК

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени", [постановлением](#) Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания" и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

Информация об изменениях:

Пункт 1.3 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей условия ее жизнедеятельности в результате обстоятельств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, и которые семья не может преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Порядка, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент).

2. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17 сентября 2024 г. N 144-ПК

См. предыдущую редакцию

б) многодетность (семья, в отношении которой установлен статус многодетной семьи в соответствии с действующим законодательством), при условии, что совокупный доход родителей в месяц (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

в) исключен. - **Постановление** Администрации г. Тюмени от 13 апреля 2020 г. N 47-пк

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Подпункт "г" изменен с 1 января 2019 г. - Постановление Администрации г. Тюмени от 24 декабря 2018 г. N 613-пк

См. предыдущую редакцию

г) нахождение обучающегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;

Информация об изменениях:

Подпункт "е" изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29 ноября 2021 г. N 243-пк

См. предыдущую редакцию

е) временное проживание обучающегося в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29 ноября 2021 г. N 243-пк

См. предыдущую редакцию

2.2. Для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию, ежегодно в сроки, предусмотренные **пунктом 2.4** настоящего Порядка, предоставляет при личном обращении либо почтовым отправлением в общеобразовательную организацию следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

См. предыдущую редакцию

а) заявление по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, и размещенной

на [официальном сайте](#) Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - заявление);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае обращения представителя родителя (законного представителя, в том числе представителя организации, указанной в [подпункте "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка);

г) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

справка уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

Информация об изменениях:

[Подпункт "д" изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17 сентября 2024 г. N 144-ПК](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

д) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

свидетельство о рождении и (или) акт (ы) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

справка за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, и (или) справка о размере пенсии, получаемой через Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) справка о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения, и (или) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) не работает и не получает пособие по безработице, вместо документов, указанных в [абзаце третьем подпункта "д" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, представляется его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), являющихся получателями пенсий в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

е) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "г" пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

Информация об изменениях:

[Подпункт "ж" изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г.](#)

N 65-пк

См. предыдущую редакцию

ж) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

копию листка нетрудоспособности, выписку из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа, или иной документ, подтверждающий временную нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), выданный медицинским учреждением;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

з) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (обучающегося) или акт о помещении несовершеннолетнего (обучающегося) в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, выданный подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в случае помещения обучающегося в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29 ноября 2021 г. N 243-пк

См. предыдущую редакцию

2.3. Документ, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, предоставляется в оригинале при личном обращении либо почтовым отправлением.

В случае предоставления документов при личном обращении документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "з" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, предоставляются в виде оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий.

В случае предоставления документов посредством почтового отправления документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "з" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, предоставляются в виде нотариально засвидетельствованных копий.

Информация об изменениях:

Пункт 2.4 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29 ноября 2021 г. N 243-пк

См. предыдущую редакцию

2.4. Прием документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 30 апреля.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29 ноября 2021 г. N 243-пк

См. предыдущую редакцию

2.5. Специалист общеобразовательной организации:

при поступлении документов при личном обращении - в ходе личного приема проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации), обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем оригиналов документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "з" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

при поступлении документов посредством почтового отправления - в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации).

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

См. предыдущую редакцию

а) предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям [пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

в) представление документов за пределами срока, установленного [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени родителя (законного представителя).

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 26 июля 2021 г. N 145-пк

См. предыдущую редакцию

2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) обучающегося под роспись уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося на почтовый адрес уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Информация об изменениях:

Пункт 2.8 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

См. предыдущую редакцию

2.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами и выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку-уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, и размещенной на [официальном сайте](#) Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - расписка-уведомление), а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося на почтовый адрес расписку-уведомление.

2.9. Специалист общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает их направление в комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

2.10. Возмещение расходов на частичную оплату питания обучающегося, включенного в список обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список),

осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательной организацией путем составления Списка.

3.2. Список формируется на основании решений об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятых Комиссией, указанной в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.4. Комиссия на основании документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

См. предыдущую редакцию

3.5. Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 июля и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, - на период одного года со дня принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Список утверждается приказом директора общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.7. Информация о количестве обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется общеобразовательной организацией в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен. - Постановление Администрации города Тюмени от 26 июля 2021 г. N 145-пк

См. предыдущую редакцию

3.8. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) посредством личного вручения уведомления об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

Приложение
к Порядку
(с изменениями от 10 февраля 2014 г.,
9 октября 2017 г., 29 ноября 2021 г.)

Руководителю

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации города Тюмени)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося или фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающего (щей)
(место нахождение - для юридического лица)
по адресу: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Тюмени от 17 апреля 2023 г. N 65-пк

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)