

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области
«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГАОУ ТО
«Гимназия российской культуры»
(протокол от 29.08.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ТО «Гимназия
российской культуры»
от 01.09.2025 № 281-зр
Директор  Э.В. Загвязинская



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493, Примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре официального сайта ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» (далее – Учреждение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет»), перечень информации, документов, материалов, размещаемых на официальном сайте, порядок размещения и обновления информации, документов, материалов на официальном сайте.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

1.4. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Структура Сайта состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

2.2. Для размещения информации об Учреждении, обязательной для опубликования, создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее –

специальный раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.3. Специальный раздел состоит из подразделов:

2.4.1. «Основные сведения». Подраздел содержит информацию о полном и сокращенном наименовании Учреждения, о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах и адресах электронной почты; о лицензии на осуществление образовательной деятельности, наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.4.2. «Структура и органы управления образовательной организацией». Подраздел содержит информацию о структуре и об органах управления, в том числе о наименовании органов управления, руководителях органов управления, адресах электронной почты органов управления, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления).

2.4.3. «Документы». В подразделе размещаются копии следующих документов или электронные документы: Устав ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры», правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4.4. «Образование». Подраздел содержит информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе; о языках образования.

2.4.5. «Руководство. Подраздел содержит информацию о руководителе и его заместителях: ФИО, должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

2.4.6. «Педагогический состав». Подраздел содержит информацию о персональном составе педагогических работников: ФИО, должность, преподаваемые учебные предметы, уровень профессионального образования, ученая степень, ученое звание (при наличии), сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

2.4.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда». Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о наличии оборудованных учебных кабинетов; библиотеки; объектов спорта; средств обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.8. «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.4.9. «Финансово-хозяйственная деятельность». Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или)юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.10. «Вакантные места для приема». Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе.

2.4.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.4.12. «Международное сотрудничество». Подраздел содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования.

2.4.13. «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования: меню ежедневного горячего питания; о наличии диетического меню; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания» форму обратной связи для родителей обучающихся.

2.4.14. «Образовательные стандарты и требования». Раздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах; федеральных государственных требованиях; об образовательных стандартах (при наличии).

2.5. В структуру Сайта включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

2.7. Структура Сайта утверждается директором.

2.8. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование Сайта

3.1. Ответственный за разработку официального сайта назначается приказом руководителя Учреждения и выполняет обязанности администратора Сайта. Функции администратора Сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор Сайта:

- разрабатывает Сайт, вносит изменение в дизайн и структуру Сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора Сайта.

3.3. Ответственный за размещение материалов на Сайте назначается приказом руководителя Учреждения и выполняет обязанности редактора Сайта.

3.4. Редактор Сайта:

- размещает информацию и материалы на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- редактирует и обновляет информационные материалы;
- несет ответственность за соблюдение требований законодательства по правилам размещения и обновления информации на Сайте, обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ, размещение иной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.5. Работники Учреждения предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы редактору Сайта для их размещения на Сайте. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC или PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с редактором Сайта.

4. Требования к информации и документам, размещаемым на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории).

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики в педагогической деятельности.

4.4. При размещении информации, документов, материалов на Сайте и их обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Общий контроль функционирования Сайта Учреждения осуществляет заместитель руководителя Учреждения, назначенный по приказу руководителя.

5.2. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет работник, предоставивший информацию/ материал.

5.3. Ответственность за своевременное обновление и размещение информации и материалов на Сайте несет редактор Сайта.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Сайта несет администратор Сайта.