

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области
«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ТО «Гимназия
российской культуры»

от 07.09.2020 № 178-ор

Директор *Э.В. Загвязинская*

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных
и иных услуг ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет порядок предоставления платных образовательных и иных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере общего образования и дополнительного образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области «Гимназия российской культуры», оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся и иные услуги согласно данному Положению;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«иные платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, за исключением платных образовательных услуг;

«пакет услуг» - перечень услуг, предоставляемых исполнителем заказчику вместе или в определенном наборе.

1.5. К платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится: организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий; организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов; внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня); оказание услуг в сфере психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультационная, просветительская деятельность; дополнительные образовательные услуги; курсы по подготовке детей к школе; деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а так же и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относится: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации дополнительных образовательных программ; реализация дополнительных образовательных программ повышенного уровня и направленности, типовых программ общего и дополнительного образования.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с фактическими источниками финансового обеспечения выполнения государственного задания. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено требованиями к оказанию дополнительных образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.12. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» относятся:

- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- оказание услуг в сфере психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультационная, просветительская деятельность;
- дополнительные образовательные услуги;
- курсы по подготовке детей к школе;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- другие виды платных услуг (в т.ч. услуги по организации питания обучающихся и сотрудников), не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заместитель директора по воспитательной и внеучебной работе отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги, в том числе образовательные, осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных

действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

3.8. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.6. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.12. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.13. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в

отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Типовой договор на оказание платных услуг утверждается приказом директора учреждения и/или может являться приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

3.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

3.17. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.18. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.20. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.22. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе

оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг, своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (обучающегося) при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, в случае нарушения Заказчиком (обучающимся) правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения в Учреждении, а также рекомендаций персонала учреждения.

4.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика (обучающегося), за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

4.10. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.11. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.12. В случае если действия Заказчика (обучающегося) нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен

несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.13. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5. Основы формирования тарифов и расходование средств

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом директора в форме Прейскуранта цен.

5.2. Тарифы на платные услуги определяются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.4. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.8. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда. Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

6. Порядок расчета тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги

6.1. Для формирования Прейскуранта стоимости платных услуг на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания (далее – прейскурант), который составляется по форме согласно настоящему разделу, главный бухгалтер учреждения проводит ряд расчетных мероприятий.

6.2. Расчетные мероприятия для формирования затрат.

6.2.1. Для определения экономически обоснованных затрат и формирования прямых и накладных (общехозяйственных) расходов проводятся расчетные процедуры. Расчеты оформляются в таблицы, которые подписываются ответственным лицом и прикладываются к утверждаемому руководителем прейскуранту.

В случаях, когда расчет тарифа платных услуг невозможно провести на основе экономически-обоснованных затрат с применением утвержденных правил настоящего раздела, допускается расчет тарифов на основе анализа оценочных цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются прайс-листы, размещенные в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам учреждения от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи.

При этом прайс-листы должны быть получены учреждением не менее чем от трех сторонних организаций. Тариф платной услуги определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги, содержащиеся в источниках информации (прайс-листах).

6.2.2. Формирование прямых затрат на оплату труда основного персонала в месяц по каждой платной услуге, включающей в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы исчисляется по формулам, утвержденными настоящим разделом.

Затраты на оплату труда педагогов дополнительного образования (далее – ПДО) с учетом отпускных и СВ в месяц на оказание одной услуги определяются как сумма Расходов на оплату труда ПДО с учетом резерва на отпуск и Страховых взносов, начисляемых на фонд оплаты труда:

$$\text{ЗатрОТПДО} = (\text{РФОТПДО} + \text{Резотп}) \times \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗатрОТПДО - затраты на оплату труда ПДО с учетом отпускных и СВ в месяц на оказание одной услуги, руб.;

РФОТПДО - расходы на оплату труда ПДО, руб.;

Резотп – расходы на оплату сумм начислений в месяц для соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка работников (резерв отпусков), руб.;

СВ – сумма страховых взносов, начисляемых на фонд оплаты труда (ФОТ) согласно законодательству, коэффициент.

$$\text{Резотп} = \text{РФОТПДО} / 29,3 \times \text{КднОТП} / \text{Кмес}, \text{ где:}$$

КднОТП – количество дней отпуска ПДО за период оказания услуги;

Кмес – количество месяцев оказания услуги.

$$\text{РФОТПДО} = \text{ФОТПП} / \text{КучЧ} \times \text{КчУСЛУГИ}, \text{ где:}$$

ФОТПП - ФОТ педагогов дополнительного образования по штатному расписанию (ШР) (с учетом районного коэффициента) на новый учебный период, руб.;

КучЧ - Количество учебных часов по всем платным услугам в месяц согласно учебному плану и тарификации, часы;

КчУСЛУГИ - Количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, час.

$$\text{ФОТПП} = \text{ФОТбазПДО} + \text{ФОТстПДО}, \text{ где:}$$

ФОТбазПДО – базовый ФОТ педагогов дополнительного образования по действующему штатному расписанию на последнюю дату, предшествующую проведению расчетных мероприятий;

ФОТстПДО – стимулирующий ФОТ педагогов дополнительного образования по действующему штатному расписанию на последнюю дату, предшествующую проведению расчетных мероприятий.

Таблица 1. Калькуляция прямых затрат на оплату труда основного персонала (педагогического персонала, оказывающего услугу)

ФОТ персонала по ШР (с учетом нового учебного периода, руб.	Количество учебных часов по платным услугам в месяц (учебный план), часы	ФОТ одного часа (1)/(2), руб.	Количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, час	Расходы на ФОТ ПДО в месяц (3)*(4), руб.	Количество дней отпуска ПДО за период оказания услуг (56*9/12), дни	Количество месяцев, оказания услуг, мес.	Сумма начислений в месяц для соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка ПДО (5)/29,3*(6)/(7), руб.	Расходы на оплату труда ПДО с учетом резерва на отпуск (5)+(8), руб.	Сумма страховых взносов на ФОТ (СВ) (9)*0,302, руб.	Затраты на оплату труда ПДО с учетом отпускных и СВ в месяц (9)+(10), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6.2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги с учетом определенного перечня наименований материальных запасов по формуле, утвержденной настоящим разделом:

$$МЗ = (Кмз \times Цед) / Кмес, \text{ где:}$$

МЗ – Затраты на приобретение материальных запасов, руб.;

Кмз – Количество необходимого материального запаса полностью потребляемого в процессе оказания услуги, руб.;

Цед – Цена за единицу материального запаса;

Кмес - количество месяцев оказания услуги.

Расчеты формируются в таблице:

Таблица 2. Калькуляция прямых затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги

Наименование материального запаса	Единица измерения	Количество необходимого материального запаса, полностью потребляемого в процессе оказания услуги (Кмз)	Цена за единицу материального запаса (Цед), руб.	Величина затрат на приобретение материальных запасов, руб. (3)*(4)	Сумма затрат на приобретение материальных запасов в месяц (МЗ), руб. (5)/Кмес
1	2	3	4	5	6
ИТОГО сумма затрат по услуге в месяц					

Для подтверждения цен необходимо приложить подтверждающие документы (прайсы, фотоизображение экрана).

6.2.4. Величина затрат на приобретение основных средств, используемых при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации нефинансового актива, определяется по формуле, утвержденной настоящим разделом:

$НФА = (Кнфа \times Цед) / СэкНФА$, где:

НФА – Затраты на приобретение нефинансового актива, руб.;

Кнфа – Количество единиц нефинансового актива, руб.;

Цед – Цена за единицу нефинансового актива, руб.;

СэкНФА - Срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, месяц.

Расчеты формируются в таблице:

Таблица 3. Формирование прямых затрат на приобретение основных средств, используемых только в процессе оказания платной услуги

Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Количество единиц необходимых основных средств для оказания определенной платной услуги, установленное локальным актом учреждения (Кнфа)	Цена необходимого основного средства, определенная методом сопоставления цен (Цед), руб.	Сумма затрат на приобретение НФА, руб. (3) * (4)	Срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (Сэк), мес.	Сумма затрат на приобретение НФА, распределенная на весь срок эксплуатации актива, руб. (5) / (6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО сумма затрат по услуге в месяц						

6.2.5. Калькулирование иных прямых затрат, связанных с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата, транспортные услуги и другие затраты (работы, услуги), обеспечивающие оказание данной платной услуги), формируется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом каждого вида затрат с использованием формулы, утвержденной Положением:

$Зин = Кусл \times Цед$, где:

Зин - Сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги, руб.;

Кусл - Количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения;

Цед - Цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен, руб.

Расчеты оформляются в таблице:

Таблица 4. Калькуляция иных прямых затрат (работ, услуг), связанных с оказанием конкретной платной услуги

Наименование иных затрат (услуг, работ)	Единица измерения	Количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения (Кусл)	Цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен (Цед), руб.	Сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги (Зин), руб. (3) * (4)
1	2	3	4	5

Для определения цен работ (услуг) применяется метод сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана и т.п.).

6.2.6. Для формирования затрат на оплату труда персонала сопровождения, учитываемых в составе накладных расходов на оказание платных услуг, проводятся расчеты по формуле, утвержденной настоящим разделом:

$$\text{ФОТсопр} = \text{ЗатрОТПДО} \times \text{ПРсопр}, \text{ где:}$$

ФОТсопр – Затраты на оплату труда персонала сопровождения в расчете на одну услугу в месяц, руб.;

ЗатрОТПДО - Затраты на оплату труда педагогов дополнительного образования с учетом отпускных и СВ в месяц на оказание одной услуги, руб.;

ПРсопр - Процент доплат персоналу сопровождения, величина которого утверждается приказом руководителя.

Перечень должностей, участвующих в сопровождении платных услуг и получающих доплату за сопровождение устанавливается настоящим Положением.

Расчет оформляется в таблице.

Таблица 5. Калькуляция накладных затрат на оплату труда персонала сопровождения

Затраты на оплату труда ПДО с учетом отпускных и СВ в месяц, руб.	Процент доплаты персоналу сопровождения согласно Приложению к утвержденному Положению	Затраты на оплату труда персонала сопровождения с учетом отпускных и СВ в месяц, руб.
1	2	3

Перечень должностей, содействующих и принимающих участие в сопровождении платных услуг, а также процент доплаты за сопровождение платных услуг устанавливается в Приложении №1 к утвержденному Положению.

6.2.7. Затраты на оплату услуг связи в месяц, затраты на оплату коммунальных услуг в месяц, затраты на оплату услуг на содержание имущества (относящегося к оказанию платных услуг), затраты на оплату прочих услуг, затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения (относящегося к оказанию платных услуг), затраты на приобретение материальных запасов не прямого характера (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, моющие, огнетушители, таблички и др. противопожарные комплектующие, материалы для проведения ремонтных работ), затраты на прочие расходы, которые относятся к накладным расходам рассчитываются по формулам, утвержденным Положением:

$$\text{НР} = \text{ФР} / \text{КучГОД} \times \text{КчУСЛУГИ}, \text{ где:}$$

НР - Сумма накладных (общехозяйственных) затрат по статьям калькуляции в месяц из расчета на оказанную услугу, руб.;

ФР - Величина фактических расходов по статье калькуляции в год за предшествующий расчетному периоду календарный год согласно бухгалтерской отчетности (форма 0503721), руб.;

КчУСЛУГИ - Количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, час.

Расчеты оформляются в таблице:

Таблица 6. Калькуляция накладных (общехозяйственных) расходов, косвенно относящихся к оказанию платных услуг

Статья накладных расходов	Сумма расходов в год (согласно годовой бухгалтерской отчетности (форма	Количество учебных часов по платным услугам в год (учебный план), часы	Расходы на один час платной услуги (2)/(3), руб.	Количество часов оказания платной услуги в месяц, час	Сумма накладных расходов, косвенно относящихся к оказанию одной платной услуги в месяц (4)*(5), руб.

6.2.9. Расчет тарифа на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) производится по методике, утвержденной Положением и оформляется таблицей:

Таблица 8. Расчет тарифа услуги по предоставлению и оформлению помещений для проведения мероприятий (соревнований, занятий)

№ п/п	Наименование платной услуги	Площадь помещений (сооружений) для проведения мероприятий (ПлУсл), м ²	Затраты на оплату труда основного персонала, (ЗОГосн. п.), руб.	Сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (МЗ), руб.	Сумма иных прямых затрат (услуг, работ), руб.	Сумма накладных расходов в месяц (ΣНР), руб.	Площадь недвижимого имущества учреждения (Пл), м ²	Количество часов оказания платной услуги в месяц (Чм)	Себестоимость предоставления и оформления 1 м ² (Спом.), руб. ((4)+(5)+(6)+(7))/(9)	Величина прибыли (Пр), %	Цена 1 м ² предоставления помещения (сооружения) в час (Цпом.), руб. (10)*(11)/100 + (11)	Стоимость услуг сопровождения для проведения мероприятия (соревнования, занятия) (Усл), руб.	Тариф единицы услуги (занятия) по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) (Ту), руб. (3)*(12) + (13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

6.3. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по дополнительным и иным платным услугам.

6.3.1. Размеры должностных окладов работников определяются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области, утвержденной Постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк, Положением об оплате труда учреждения, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения и отражаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения или утверждаются приказами руководителя. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, руководителем Учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

6.3.2. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются на 1 сентября, 1 января в случаях изменения фактической численности потребителей и нагрузки персонала, оказывающего платные услуги.

6.3.3. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и расходовании поступлений от платных услуг учреждение может планировать и производить расходование средств, поступивших от оказания платных услуг в соответствии со сложившимся соотношением статей расходов, которые вошли в расчет тарифа единицы услуги утвержденного расчета согласно настоящего Положения.

6.3.4. При добавлении новой платной услуги в течение учебного года расчет тарифа

платной услуги (Таблица 8) производится на основании рассчитанных ранее показателей. Изменяются только показатели в части новой платной услуги расчета тарифа на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги (Таблица 8).

7. Порядок распределения средств

7.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 50%);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности и участвующего в сопровождении процесса оказания платных услуг (до 15%);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

7.2.1. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

7.2.2. Средства, поступившие на оздоровление детей (взносы родителей (законных представителей), средства от юридических лиц и федеральных фондов), расходуются на фонд оплаты труда работников, занятых в оздоровительных формированиях, коммунальные платежи, материальные затраты, содержание и питание детей во время проведения оздоровительной компании в соответствии с Планом ФХД.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

8.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Перечень должностей, содействующих и принимающих участие в сопровождении платных услуг, а также процент доплаты за сопровождение платных услуг

Наименование должности	Процент доплаты относительно фонда оплаты труда ПДО (базового и стимулирующего) утвержденного штатного расписания
Специалист по кадрам	4,26
Делопроизводитель	3,90
Педагог-библиотекарь	1,67
Педагог-психолог	1,07
Педагог-организатор	0,71
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	0,93
Системный администратор	1,81
Гардеробщик	0,36
Заведующий хозяйством	4,52
Педагог дополнительного образования	2,18
Методист	0,49