

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области
«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»
(протокол от 31.03.2018 № 2)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»
от 06.04.2018 № 67-04

Директор *Э.В. Загвязинская* Э.В. Загвязинская

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах расчета тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок расчета тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» (далее – Учреждение) сверх установленного государственного задания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Администрации Тюменской области от 6 декабря 2004 г. N 164-пк "Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области";
- Уставом ГАОУ ТО «ГРК»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Для формирования Прейскуранта стоимости платных услуг (далее – прейскурант), который составляется по форме согласно утвержденным «Правилам расчета тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания» (далее – Правила) главный бухгалтер учреждения проводит ряд расчетных мероприятий, которые утверждаются настоящими правилами.

2. Расчетные мероприятия для формирования затрат

2.1. Для определения экономически обоснованных затрат и формирования прямых и накладных (общехозяйственных) расходов проводятся расчетные процедуры. Расчеты оформляются в таблицы, которые подписываются ответственным лицом и прикладываются к

утверждаемому руководителем прейскуранту.

В случаях, когда расчет тарифа платных услуг невозможно провести на основе экономически-обоснованных затрат с применением утвержденных Правил, допускается расчет тарифов на основе анализа оценочных цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются прайс-листы, размещенные в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам учреждения от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи.

При этом прайс-листы должны быть получены учреждением не менее чем от трех сторонних организаций. Тариф платной услуги определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги, содержащиеся в источниках информации (прайс-листах).

2.2. Формирование прямых затрат на оплату труда основного персонала в месяц по каждой платной услуге, включающей в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы, исчисляется по формулам, утвержденными Правилами. Расчеты формируются в следующей таблице:

**Калькуляция прямых затрат на оплату труда основного персонала
(персонала, оказывающего услугу)**

Таблица 1

Среднемесячная ЗП персонала (основного персонала), оказывающего услуги за предшествующий финансовый год согласно ведомственному мониторингу (СРзп), руб.	Среднее количество часов в месяц оказания услуг в предшествующем финансовом году (СРч), час	Количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц согласно образовательной программе (Тусл), час	Расходы на оплату труда основного персонала (Зпосн.п.), руб. (3)*(1)/(2)	Количество дней отпуска осн.персонала, (Дотп)	Количество месяцев, оказания услуг (Км), мес.	Сумма начислений в месяц для соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка осн. персонала (Ротп), руб. (4)/29,3 * (5)/(9)	Расходы на оплату труда осн. персонала (без страх. взносов), руб. (4) + (7)	Сумма страховых взносов на ФОТ (СВ), руб. (8) * 30,2%	Затраты на оплату труда основного персонала в месяц (ЗОТосн.п.), руб. (8) + (9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги с учетом определенного перечня наименований материальных запасов по формуле, утвержденной Правилами. Расчеты формируются в таблице:

Калькуляция прямых затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги

Таблица 2

Наименование материального запаса	Единица измерения	Количество необходимого материального запаса, полностью потребляемого в процессе оказания услуги (Кмз)	Цена за единицу материального запаса (Цмз), руб.	Величина затрат на приобретение материальных запасов, руб. (3)*(4)	Сумма затрат на приобретение материальных запасов в месяц (МЗ), руб. (5)/12
1	2	3	4	5	6
ИТОГО сумма затрат по услуге в месяц					

Для подтверждения цен необходимо приложить подтверждающие документы (прайсы, фотоизображение экрана).

2.4. Величина затрат на приобретение основных средств, используемых при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации нефинансового актива, определяется по формуле, утвержденной Правилами и формируется в расчетной таблице:

Формирование прямых затрат на приобретение основных средств, используемых только в процессе оказания платной услуги

Таблица 3

Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Количество единиц необходимых основных средств для оказания определенной платной услуги, установленное локальным актом учреждения (Кифа)	Цена необходимого основного средства, определенная методом сопоставления цен (Цнфа), руб.	Сумма затрат на приобретение НФА, руб. (3) * (4)	Срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (Сэж), мес.	Сумма затрат на приобретение НФА, распределенная на весь срок эксплуатации актива, руб. (5) / (6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО сумма затрат по услуге в месяц						

2.5. Калькулирование иных прямых затрат, связанных с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата, транспортные услуги и другие затраты (работы, услуги), обеспечивающие оказание данной платной услуги), формируется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом каждого вида затрат с использованием формулы, утвержденной Правилами, и оформлением расчетов в таблице:

Калькуляция иных прямых затрат (работ, услуг), связанных с оказанием конкретной платной услуги

Таблица 4

Наименование иных затрат (услуг, работ)	Единица измерения	Количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения (Кусл)	Цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен (Цусл), руб.	Сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги (Зин), руб. (3) * (4)
1	2	3	4	5

Для определения цен работ (услуг) применяется метод сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана и т.п.).

2.6. Для формирования затрат на оплату труда персонала сопровождения, учитываемых в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитанных по формулам, утвержденным Правилами, оформляется расчетная таблица:

Калькуляция накладных затрат на оплату труда персонала сопровождения

Таблица 5

Среднемес- ячная ЗП персонала сопровожд- ения за предшеств- ующий финансовы й год согласно ведомстве нному мониторин- гу(СРзп), руб.	Среднее количество дней отпуска персонала сопровожд- ения в зависимост и от количества месяцев оказания услуг, установлен- ного локальным нормативн ым актом учреждения (Дотп.п.с.), дни	Количес- тво месяцев, оказания услуг, установл- енное локальн ым нормати- вным актом учрежде- ния (Км), мес.	Сумма начислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего зарботка на период отпусков работников персонала сопровожден- ия (Ротп.п.с.), руб. (1)/29,3 * (2)/(3)	Расходы на оплату труда персонала сопровожден- ия с учетом начислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего зарботка на период отпусков работников персонала сопровожден- ия (без страх. взнос.), руб. (4) + (1)	Сумма страховы- х взносов на ФОТ персонал- а сопрово- ж-дения (СВп.с.), руб. (5) * 30,2 %	Общие затраты на оплату труда персонал- а сопрово- ж-дения учрежде- ния в месяц (ЗОТп.с.) , руб. (6) + (5)	Колич- ество часов оказан- ия платн- ых услуг в месяц, час	Общие затраты на оплату труда персонала сопровожд- ения в час, руб. (7)/(8)	Количес- тво часов, затрачен- ное на оказание платной услуги в месяц (Тусл), час	Сумма накладн- ых (общехо- зяйствен- ных) затраты по статьям калькул- яции в месяц из расчета на оказанн- уюуслуг- у, руб. (9)*(10)
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11

Количество дней отпуска персонала сопровождения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами.

Допускается указание фиксированной суммы вознаграждения за сопровождение платных услуг в случае производственной необходимости по решению руководителя.

2.7. Затраты на оплату услуг связи в месяц, затраты на оплату коммунальных услуг в месяц, затраты на оплату услуг на содержание имущества (относящегося к оказанию платных услуг), затраты на оплату прочих услуг, затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения (относящегося к оказанию платных услуг), затраты на приобретение материальных запасов не прямого характера (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, моющие, огнетушители, таблички и др. противопожарные комплектующие, материалы для проведения ремонтных работ), затраты на прочие расходы, которые относятся к накладным расходам рассчитываются по формулам, утвержденным Правилами, и сводятся в расчетную таблицу:

Калькуляция накладных (общехозяйственных) расходов, косвенно относящихся к оказанию платных услуг

Таблица 6

Вид затрат по статьям калькуляции	Величина фактических расходов по статье калькуляции в год за предшествующ- ий расчетному периоду календарный год согласно бухгалтерской отчетности(ФР)*, руб.	Площадь недвижимог- о имущества (свидетель- ство о государстве- нной регистрации права) (Пл), м2	Площадь недвижимого имущества, используемая непосредствен- но для оказания платной услуги (Пл.усл.), м2	Накладные (общехозяйствен- ные) затраты по статьям калькуляции в месяц, руб. (2)/(3)*(4)/12	Общее количество часов в месяц (24*18), час	Количес- тво учебных часов платных услуг в месяц, час	Сумма накладных (общехозяйствен- ных) затраты по статьям калькуляции в месяц из расчета на оказанную услугу, руб. (7)*(5)/(6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого накладные (общехозяйственные) расходы в месяц на услугу							

2.8. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги исходя из суммы прямых затрат на оказание определенной платной услуги, величины накладных расходов, величины налогов (сборов), развитие

материально-технической базы учреждения (установленной учреждением самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на каждую услугу и других аналитических факторов) рассчитывается по формулам, утвержденным Правилами, и оформляется расчетной таблицей:

Расчет тарифа на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги

Таблица 7

Затраты на оплату труда основного персонала в месяц (ЗОТосн.п.), руб.	Сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (МЗ), руб.	Сумма затрат на приобретение НФА, распределенная на весь срок эксплуатации актива (Зифа), руб.	Сумма иных прямых затрат (работ) (Зтн), руб.	Сумма накладных расходов, руб.	Сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц (Σ Затр), руб. (1)+(2)+(3)+ (4)+(5)	Доля затрат на развитие МТБ учреждения, коэффициент	Сумма затрат на развитие МТБ учреждения, руб. (6)*(7)	Количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (Кп), чел.	Стоимость платной услуги в месяц на одного потребителя, руб. ((6)+(8))/12	Количество единиц платной услуги (занятий) в месяц (Кз)	Тариф единицы услуги (занятия) (Т), руб. (10)/(11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.9. Расчет тарифа на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) определяется по формуле, утвержденной Порядком, и оформляется таблицей:

Расчет тарифа услуги по предоставлению и оформлению помещений для проведения мероприятий (соревнований, занятий)

Таблица 8

№ п/п	Наименование платной услуги	Площадь помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) (ПлУсл), м ²	Затраты на оплату труда основного персонала, (ЗОТосн.п.), руб.	Сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (МЗ), руб.	Сумма иных прямых затрат (услуг), руб.	Сумма накладных расходов в месяц (Σ НР), руб.	Площадь недвижимого имущества учреждения (Пл), м ²	Количество часов оказания платной услуги в месяц (Чм)	Себестоимость предоставления и оформления 1 м ² (Спом.), руб. ((4)+(5)+(6)+(7))/(9)/(9)	Величина прибыли (Пр), %	Цена 1 м ² предоставления помещения (сооружения) в час (Цпом.), руб. (10)*(11)/100 + (11)	Стоимость услуг сопровождения для проведения мероприятия (соревнования, занятия) (Усл), руб.	Тариф единицы услуги (занятия) по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) (Ту), руб. (3)*(12) + (13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ИТОГО												

3. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по дополнительным и иным платным услугам

3.1. Для оформления трудовых отношений с основным персоналом и персоналом сопровождения составляется трудовой договор. В трудовом договоре наименование должности, специальности, профессии устанавливается в соответствии

со штатным расписанием. (Статья 57 ТК РФ). Наименование должностей в штатном расписании должно соответствовать постановлению № 678 и "Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов".

3.2. Размеры должностных окладов работников определяются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области, утвержденной Постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк, Положением об оплате труда учреждения, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения и отражаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения или утверждаются приказами руководителя. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, руководителем Учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.3. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются на 1 сентября, 1 января в случаях изменения фактической численности потребителей и нагрузки персонала, оказывающего платные услуги.

3.4. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и расходовании поступлений от платных услуг учреждение может планировать и производить расходование средств, поступивших от оказания платных услуг в соответствии со сложившимся соотношением статей фактических расходов финансового года прошлого отчетного периода.

3.5. При добавлении новой платной услуги в течение учебного года расчет тарифа платной услуги (Таблица 8) производится на основании рассчитанных ранее показателей. Изменяются только показатели в части новой платной услуги расчета тарифа на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги (Таблица 8).