

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области
«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГАОУ ТО
«Гимназия российской культуры»
(протокол от 03.11.2016 № 3)

Педагогическим советом ГАОУ ТО
«Гимназия российской культуры»
(протокол от 08.11.2016 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ТО «Гимназия
российской культуры»
от 11.11.2016 № 120-ОД

Директор  Э.В. Загвязинская



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» (далее – Гимназия) в активированные дни в условиях отмены занятий в очной форме по причине погодных условий, карантина или причин техногенного характера, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2-2821-10), Приказов Департамента образования и науки Тюменской области, Департамента образования администрации г. Тюмени «Об отмене занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Гимназии в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные, внеурочные и дополнительные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий. Отправка домой обучающихся, пришедших на занятия, не допускается.

3. Функции администрации Гимназии

3.1. Директор Гимназии в активированный день:

- издает приказ об организации работы Гимназии в конкретный активированный день;
- контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Гимназии об организации работы Гимназии в активированные дни;
- организуют учет обучающихся, пришедших в Гимназию в активированные дни;
- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Редактор сайта Гимназии размещает на сайте Гимназии информацию о режиме отмены занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности систем дистанционной связи, АИС «Электронная школа Тюменской области», сайта гимназии или персональных сайтов. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора.
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Гимназию в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме).

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов посредством электронной почты, персональных сайтов или при посещении Гимназии в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочной занятости и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием; на полях графы «Домашнее задание» делается пометка «дистанционное обучение».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. При необходимости педагогами проводится корректировка рабочих программ.

7. Ответственность Гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.3. Во время нахождения в Гимназии ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор Гимназии организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.