

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области
«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ТО «Гимназия
российской культуры»
от 07.09.2016 № 45-ог

Директор *Э.В. Загвязинская* - Э.В. Загвязинская

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации статьи 8 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 г., согласно приказу Минобрнауки РФ от 11 марта 1998 г.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в учреждении являются:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные нормы и правила (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобрнауки России.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет директор.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников учреждения.

3. Основные функции

3.1. Общее собрание работников учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает директора, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом учреждения;

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания.

- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;

- Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

- Выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания работников вопросы по организации работы по ОТ в учреждении;

- Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- Подписывает акты приемки учреждения к началу нового учебного года;

- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования, родителям пострадавшего, принимает все возможные

меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;

- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по ОТ:

- Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;

- Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;

- Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;

- Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;

- Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;

- Осуществляет ежедневный контроль:

- 1) за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- 2) доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

- 3) правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;

- 4) Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по ОТ учреждения:

- Создается в учреждении в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;

- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- Контролирует выполнение соглашения по ОТ.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в учреждении:

- Создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входят: ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в учреждении;

- Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

- Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;

- Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Гимназии:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;

- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников учреждения;

- Проводит анализ травматизма и заболеваемости в учреждении, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Заместитель директора по УВР:

- Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;

- Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- Немедленно сообщает директору, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися;

- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники учреждения:

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории учреждения;

- Оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с обучающимся, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в учреждении, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в гимназии

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять директору обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором;

- Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора.

- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

- Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- Контролировать соблюдение директором законодательства по охране труда;

- Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и обучающихся;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- Привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- Выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- Отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.