

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области  
**«ГИМНАЗИЯ РОССИЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**  
(ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГАОУ ТО «Гимназия  
российской культуры»

от 03.11.2016 № 119-од

Директор *М.И. Загвязинская* Э.В. Загвязинская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГАОУ ТО «Гимназия российской культуры» (далее – Гимназия).

1.3. Функционирование официального сайта Гимназии регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Гимназии.

1.4. Официальный сайт Гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназии;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт Гимназии создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

## **2. Информационная структура официального сайта Гимназии**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Гимназии (далее – Сайта) формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Гимназии является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тюменской области, города Тюмени, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта Гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта Гимназии формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Гимназия размещает на Сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Специальный раздел состоит из подразделов:

– «Основные сведения» – содержит информацию о дате создания Гимназии, об учредителе, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, адресах электронной почты;

– «Структура и органы управления образовательной организацией» – содержит информацию о структуре и об органах управления Гимназией, в том числе о наименовании органов управления, руководителях органов управления, адресах электронной почты органов управления, сведения о наличии положений об органах управления.

– «Документы» – лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав ГАОУ ТО «ГРК», другие локальные нормативные акты Гимназии; отчет о результатах самообследования; документы о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе); предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

– «Образование» – содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), о наименовании и описании образовательных программ с приложением копий, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

– «Образовательные стандарты» – содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

– «Руководство. Педагогический состав» – содержит информацию о директоре Гимназии, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты; сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» – содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

– «Платные образовательные услуги» – содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

– «Финансово-хозяйственная деятельность» – содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

– «Вакантные места для приема» – содержит информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе.

2.9. Для освещения информации об организации внеурочной, досуговой, социально-значимой, проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся Гимназии, о результатах участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, о деятельности детских общественных организаций и т.д. на Сайте могут создаваться соответствующие разделы, такие как: «Новости», «Дополнительное образование» и др.

2.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Гимназии, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Гимназии.

### **3. Требования к размещению и обновлению информации на Сайте**

3.1. Информация, представляемая на Сайте Гимназии должна удовлетворять следующим требованиям:

3.1.1. Файлы документов на Сайте гимназии представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.1.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.1.3. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.1.4. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.2. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Гимназии.

3.3. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.4. Гимназия самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.5. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Гимназии.

3.6. Информация и документы, указанные в п. 2.8 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Гимназии регламентируется приказом директора Гимназии.

3.8. Сайт Гимназии размещается по адресу: <https://grktmn.ru/>.

3.9. Адрес официального сайта Гимназии и адрес электронной почты Гимназии отражаются на официальном бланке Гимназии.

#### **4. Обеспечение функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, в состав которой могут быть включены:

– директор Гимназии и заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;

– специалисты по информатике и ИКТ Гимназии;

– руководители методических объединений;

– инициативные педагоги, родители и обучающиеся Гимназии;

– привлеченные специалисты.

4.2. Из числа членов рабочей группы назначаются:

4.2.1. Администратор Сайта:

– создает и корректирует структуру Сайта;

– выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

– координирует деятельность рабочей группы, контролирует работу редактора Сайта, Web-дизайнера;

– несет ответственность за открытость, общедоступность, работоспособность Сайта, за обеспечение доступа к информационным ресурсам; за соблюдение требований законодательства по правилам размещения и обновления информации на Сайте.

4.2.2. Редактор Сайта:

– редактирует информационные материалы;

– санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;

– создает сеть корреспондентов;

– оформляет ответы в гостевой книге;

– несет ответственность за качество информационного наполнения Сайта, своевременность размещения предоставляемой информации, за соблюдение требований законодательства по правилам размещения и обновления информации на Сайте.

4.2.3. Корреспондент Сайта:

– собирает информацию для размещения на Сайте;

– оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.2.4. Web-дизайнер Сайта:

– осуществляет разработку дизайна Сайта;

– осуществляет создание Web-страниц.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Гимназии.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Редактору в форматах согласно требованиям, изложенным в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.6. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора гимназии, обязанности второго – в договоре Гимназии с третьим лицом.

4.7. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности могут быть прописаны в приказе директора гимназии определены договором Гимназии с третьим лицом.

4.8. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Гимназии, указанных в пп. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.9. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

- 4.10. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 Положения;
  - за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей п. 2.4 Положения;
  - за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта гимназии из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме.