

## ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
ГАОУ ТО «ГРК»

протокол № 1 от 20.05.2016 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ТО «ГРК»



Э.В. Загвязинская

2016 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области  
«Гимназия российской культуры» для обучения по программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области «Гимназия российской культуры» (далее – Гимназия) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Количество лиц, принимаемых для обучения в Гимназию по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств областного бюджета, определяется в пределах госзадания, установленного Департаментом образования и науки Тюменской области.
- 1.3. Количество мест, финансируемых из средств областного бюджета, не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления в Гимназию.
- 1.4. Прием в Гимназию объявляется через официальный сайт Гимназии.
- 1.5. Прием в Гимназию проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать общеобразовательные программы повышенного уровня сложности.
- 1.6. Для организации приема обучающихся в Гимназию создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и график ее работы утверждается директором Гимназии.
- 1.7. До начала приема документов приемная комиссия Гимназии определяет и объявляет количество вакантных мест в каждый класс Гимназии.
- 1.8. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.9. При приеме в Гимназию обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ГАОУ ТО «ГРК», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Прием документов**

- 2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Гимназии не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения вступительных испытаний. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата и место рождения обучающегося;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей);
  - наименование класса (группы профильного обучения).
- 2.2. Образец или форма заявления о приеме в Гимназию размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии.
- 2.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) в приемную комиссию предоставляются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа из общеобразовательного учреждения, подтверждающего итоговые оценки обучающегося за предыдущий учебный год;
  - 1 фотография размером 30х40 мм;
  - копии грамот за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. или папка достижений (при наличии).
- 2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).
- 2.5. Не более чем в недельный срок со дня регистрации документов приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, об условиях его участия в конкурсе и извещает об этом.

## **3. Организация вступительных испытаний**

- 3.1. При приеме в Гимназию могут проводиться вступительные испытания.
- 3.2. Количество, перечень, содержание и форма организации вступительных испытаний в учебные классы Гимназии утверждаются директором Гимназии.
- 3.3. Содержание вступительных испытаний в каждый класс Гимназии формируется на основе примерных программ по общеобразовательным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных Министерством образования Российской Федерации.
- 3.4. Материалы вступительных испытаний (тесты, контрольные работы и т.п.) ежегодно составляются и подписываются директором Гимназии, не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.
- 3.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее 10 дней до их начала.
- 3.6. Председатель приемной комиссии (или по его поручению заместитель председателя) за 20 минут до начала вступительных испытаний выдает ответственным секретарям приемной комиссии необходимое количество комплектов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 3.7. При входе в учебные классы, где проводятся вступительные испытания, поступающие на обучение по программам основного общего и среднего общего образования предъявляют

- экзаменационный лист, отключают (или сдают представителям приемной комиссии) все средства мобильной связи, получают письменную работу.
- 3.8. Продолжительность письменного испытания для одного потока устанавливается не более 2-х академических часов (90 минут) без перерыва.
  - 3.9. По окончании вступительного испытания все письменные работы сдаются членам экзаменационной комиссии.
  - 3.10. Проверка письменных работ производится в помещении Гимназии и только экзаменаторами-членами утвержденной приемной комиссии.
  - 3.11. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменаторами экзаменационные ведомости с оценками и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю приемной комиссии, Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются председателем приемной комиссии.
  - 3.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Гимназии.
  - 3.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в Гимназию не зачисляются.
  - 3.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения.

#### **4. Порядок приема в 1 класс Гимназии**

При поступлении ребенка в 1 класс могут проводиться вступительные испытания в форме индивидуального собеседования психолога с ребенком.

- 4.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее 6,5 лет и не более 8 лет на 01 сентября текущего года, успешно прошедшие вступительные испытания.
- 4.2. Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копия свидетельства о рождении;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - медицинская карта ребенка.

#### **5. Порядок приема в 5 класс Гимназии**

- 5.1. В связи с сокращением количества класс-комплектов при переходе от начального к среднему звену, а также в связи с углубленным изучением отдельных учебных предметов в среднем звене прием в 5-й класс Гимназии осуществляется на конкурсной основе.
- 5.2. Прием в 5 класс осуществляется в соответствии с рейтингом, при формировании которого учитываются:
  - итоговые оценки за 4-й класс в личном деле обучающегося;
  - данные «Карты развития ученика начальной школы гимназии»;
  - портфель достижений обучающегося.
- 5.3. Для зачисления в 5 класс гимназии обучающихся в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений необходимы следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копия свидетельства о рождении;
  - личное дело обучающегося;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинская карта ребенка.

### **6. Порядок приема в 10 класс Гимназии**

- 6.1. Прием в 10-й класс Гимназии осуществляется для лиц, получивших основное общее образование в возрасте до 18 лет, не имеющих среднего общего образования, в срок с 20.06 по 20.08 текущего календарного года на конкурсной основе.
- 6.2. Для приема в 10-е классы необходимы следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копия паспорта (свидетельства о рождении);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - личное дело обучающегося;
  - аттестат об основном общем образовании (оригинал);
  - медицинская карта.
- 6.3. Прием в 10-й класс Гимназии обучающихся осуществляется в соответствии с рейтингом, при формировании которого учитываются:
  - призовые места в предметных олимпиадах разного уровня по учебным предметам, соответствующим профилю обучения;
  - призовые места в конкурсах проектных и исследовательских работ по предметам углубленного или профильного обучения;
  - средний балл аттестата об основном общем образовании;
  - оценки аттестата по профильным предметам;
  - папка достижений.

### **7. Порядок приема во 2-4, 6-9, 11 классы**

- 7.1. Прием во 2-4, 6-9, 11 классы осуществляется в индивидуальном порядке на основе результатов вступительных испытаний при наличии вакантных мест в соответствующем классе.
- 7.2. Результаты вступительных испытаний фиксируются в заключении учителей, проводивших вступительные испытания.
- 7.3. Для приема во 2-4, 6-9, 11 классы необходимы следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - личное дело обучающегося;
  - медицинская карта.

### **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1. В случае проведения вступительных испытаний по их результатам родители (законные представители) имеют право подать письменную апелляцию на выставленную оценку.
- 8.2. Апелляция по поводу оценки должна подаваться родителями (законными представителями) лично в день объявления результатов вступительного испытания.
- 8.3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительного испытания.

- 8.4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний распоряжением директора Гимназии создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.
- 8.5. Поступающий и его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.
- 8.7. При возникновении разногласий по выставленной оценке проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

#### **9. Зачисление в Гимназию для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 9.1. Зачисление в Гимназию заканчивается, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.
- 9.2. Прием обучающихся оформляется приказом директора Гимназии.
- 9.3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Гимназии в день его издания.