

Э.В. Загвязинская

14.11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина
и причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности гимназии в активированные дни, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания гимназии и других.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), Приказов Департамента образования и науки Тюменской области, Департамента образования администрации г. Тюмени «Об отмене занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности гимназии в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные, внеурочные и дополнительные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором гимназии. Не допускается отправка обучающихся, пришедших на занятия, домой.

3. Функции администрации гимназии

3.1. Директор гимназии в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы гимназии в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы гимназии в активированные дни;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в гимназию в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не

пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Делоприводитель гимназии размещает на сайте гимназии информацию о режиме отмены занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности систем дистанционной связи, АИС «Электронная школа Тюменской области», сайта гимназии или персональных сайтов. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора.

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены гимназией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов посредством электронной почты, персональных сайтов или при посещении гимназии в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочной занятости и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием; на полях графы «Домашнее задание» делается пометка «дистанционное обучение».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. При необходимости педагогами проводится корректировка рабочих программ.

7. Ответственность гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.3. Во время нахождения в гимназии ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор гимназии организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.